

附件



枣庄仲裁委员会秘书处

2022 年度服务高质量发展绩效考核工作任务要点

主管部门：枣庄仲裁委员会秘书处（市政府直属）

主管部门负责人：孙筱钺

一级指标	二级指标	任务要点名称	年度目标	分值权重
围绕中心履职尽责 (400 分)	重点（职能）工作	1. 推进专业仲裁建设，融入产业发展大局，服务“工业强市、产业兴市”战略	与住建、市场监管、银行等部门及商会协会建立密切合作关系，主动对接房地产和建设工程、贸易、金融等经济领域。在房地产、建设工程等产业领域保持稳定案源，保障当事人合法权益。	30
		2. 推进仲裁案件多元化解，服务全市营商环境优化，助力“工业强市、产业兴市”战略实施	推动构建“仲裁+调解”商事纠纷多元化解机制，坚持能调则调、当裁则裁、调裁结合、案结事了，提高商事纠纷仲裁质效，推进仲裁案件多元化解，助力优化营商环境，服务“工业强市、产业兴市”战略实施。调解和解结案率达到 51%以上。	30

一级指标	二级指标	任务要点名称	年度目标	分值权重
围绕中心履职尽责 (400分)	重点（职能）工作	3. 积极对接分配重点项目企业，严格落实项目推进专员服务企业任务要求	坚持“有需必应”原则，以“一对一”联系服务方式，通过与企业联合党建、现场调研、组织座谈等形式摸清企业面临的问题和困难，建立常态化联系帮包机制，推进专员常驻企业，及时收集诉求，及时协调反馈，及时跟踪办理，帮助企业精准高效解决诉求。	30
		4. 深入开展思想作风能力建设“五比五看”活动	按照市委“赢在中层”工作部署，出台秘书处《“赢在中层”，打造堪当重任中层干部队伍实施方案》《公务员差异化考核实施方案》《中层干部轮岗交流工作方案》《进一步加强年轻干部培养工作实施方案》，认真做好各项制度落实，树立鲜明的重实干重实绩导向。	30
		5. 创新“四免”公益服务	加大“百名仲裁员进百企”开展免费法律咨询、免费规范合同文本、免费开展培训、免费提供法律风险防范化解帮助，精准服务市场主体力度。设立枣庄仲裁开放日、推动仲裁进园区、进企业、进社区、进商协会20家。	30

一级指标	二级指标	任务要点名称	年度目标	分值权重
围绕中心履职尽责 (400分)	重点（职能）工作	6. 召开枣庄仲裁委员会五届三次会议	根据市政府领导分工及市政府部门人事调整实际，完成委员会组成人员调整工作。完善仲裁规则、案件管理工作机制。	25
		7. 加强仲裁员队伍建设	实施仲裁员考核工作，组织开展年度优秀仲裁员、十佳办案能手评选表彰活动，打造骨干仲裁员团队。	25
		8. 深耕诉裁对接工作	认真落实《山东省多元化解纠纷促进条例》，充分发挥仲裁在多元化纠纷解决机制中的重要作用，加强与人民法院的工作衔接融合，巩固拓展与市中级法院、基层法院诉裁对接工作成果。	25
		9. 加强对仲裁案件的管理监督	健全完善“五规四核三审查”质量评价体系，形成当事人、代理人、仲裁员、办案秘书、仲裁机构等多位一体的监督体系，确保按期结案率91%以上，全年司法纠正率控制在1%以内。	25

一级指标	二级指标	任务要点名称	年度目标	分值权重
围绕中心履职尽责 (400分)	重点（职能）工作	10. 开展精准培训、即时培训	采取走出去与请进来、专项培训与常规培训结合方式，开展学术交流、实务座谈、业务培训等内容丰富、形式多样的活动，不断丰富仲裁员及仲裁秘书成长措施，提升素质能力。	25
		11. 精准发力多点开花宣传仲裁	坚持长计划与短安排结合、线上与线下结合、行业推介与送法上门结合、新闻宣传与广告推介结合、条款推介与示范文本结合，拓宽仲裁传统及新兴媒体宣传渠道，全面提升全社会仲裁意识。	25
		12. 加速增强枣庄仲裁社会影响力	加强与“黄河仲裁发展论坛”等组织机构沟通联系，深入学习当前仲裁发展新理念，增强新认知，扩大枣庄仲裁社会影响。	25
		13. 精准高效开展普法工作	出台秘书处2022年普法工作要点、普法责任清单，全面落实党政“一把手”“四个亲自”要求，增强秘书处领导干部依法执政、依法行政和依法决策的意识和能力。将普法宣传贯穿仲裁工作始终。	25

一级指标	二级指标	任务要点名称	年度目标	分值权重
围绕中心履职尽责 (400分)	重点（职能）工作	14. 积极拓展优质案源	走访知名律所，充分发挥律师仲裁员作用，积极开展业务合作；开展当事人回访工作，让人民群众在每一个仲裁案件中感受到公平正义，愿意推广选取仲裁解决纠纷。	25
		15. 进一步规范机关内部运转	做好清产核资收尾工作，对单位资产进行全面清查和盘点，摸清家底，挖掘资金潜力，总结和改进财务管理。建设规范化档案室，完善必要的设施设备，确保档案管理安全，明确档案管理岗位职责、工作制度，不断强化档案服务功能。	25

填报人： 冯峰

联系电话： 3352110